

## Rencontre n°3: Gérer son temps

Lundi 1<sup>er</sup> février 2010

*Intervenants : Julie Valéro, docteure en études théâtrales (soutenance décembre 2009)  
Rémy Duthille, docteur en études anglophones (soutenance novembre 2009)*

**La gestion du temps est une affaire personnelle.** Les points qui sont développés ici ne sont que des suggestions qui ont été émises lors de la table ronde du 1<sup>er</sup> février. Libre à vous de piocher les **conseils** qui ont de la pertinence pour vous et votre rythme de travail.

### 1 Les outils informatiques

La maîtrise de certains logiciels peut vous faire gagner du temps. Il faut penser à se former très tôt pour apprendre à créer une table des matières ou un index automatiques avec **Word**, ou encore pour apprendre à bien gérer sa bibliographie, notamment avec **ZOTERO**.

Paris III, via le CAVI vous propose des stages.

Voir [http://www.univ-paris3.fr/1228725110852/0/fiche\\_\\_\\_actualite/&RH=1236682598223](http://www.univ-paris3.fr/1228725110852/0/fiche___actualite/&RH=1236682598223)

Il faut également très tôt demander des détails à votre directeur de thèse sur **la mise en page** qu'il souhaite que vous adoptiez pour la rédaction finale de votre thèse (interligne, présentation des titres, présentation des notes de bas de page, présentation de la bibliographie...)

En ce qui concerne la recherche documentaire, la bibliothèque de Paris III propose un guide intitulé *Méthodologie de la Recherche Documentaire*. Vous pouvez également demander à participer à une journée de formation en contactant Christine Teulé.

L'université Paris III impose une mise en page dans le *Guide pour la rédaction et la présentation des thèses à l'usage des doctorants* : <http://www.iheal.univ-paris3.fr/IMG/pdf/GUIDE2009-10.pdf>

### 2 La gestion du temps au quotidien

- 1) **Lieux de travail.** Il semble important d'opérer une distinction entre la maison et le lieu de travail. Voici des endroits où travailler :
  - La salle des doctorants de votre ED
  - Les bibliothèques du quartier latin, dont
    - celle de la Maison de la recherche de Paris IV (spacieuse et calme),
    - bibliothèque Sainte Geneviève (ouverte jusqu'à 22h, carte coupe file avec la carte professionnelle),
    - la bibliothèque centrale de la Sorbonne (ressources papier et électroniques impressionnantes, allez dans la salle des références pour plus de calme).....

- La BNF : en tant que jeune chercheur et en présentant vos recherches, vous pouvez avoir accès au rez-de-jardin
  - Le centre George Pompidou
  - La bibliothèque de la Cité des Sciences et de l'Industrie .....
- 2) Faut-il s'imposer des **horaires** ? Cela semble utile à la fois dans la phase de recherche et de rédaction.
- 3) Faut-il se donner **un programme** ? Cela semble utile s'il n'est pas irréaliste

### 3 **La gestion du temps long**

- 1) Enseigner, ça prend du temps mais ça rythme vos journées et vos semaines.
- 2) **La dialectique lecture/ écriture.** Lire c'est bien, trop lire c'est pas bien !

Les bonnes raisons pour se mettre à rédiger très tôt :

- C'est un entraînement essentiel. On ne peut pas pondre 400 pages si on n'a pas rédigé 20 pages depuis 2 ans !
- Ce n'est pas en lisant, mais en rédigeant que les problématiques se dégagent
- Ça vous permet de mieux cibler vos recherches

Surmontez vos inquiétudes :

- Vous pourrez toujours modifier ce que vous avez écrit auparavant
- D'après les docteurs, il est normal (même si cela est angoissant) de ne pas savoir ce que sera votre 1<sup>ère</sup> ni votre 2<sup>ème</sup> partie avant de les avoir bouclées

Quels types de documents rédiger ?

- Des plans
- Des fiches de lectures avec un commentaire sur leur utilité pour vos recherches
- Communication et articles s'ils ne sont pas trop éloignés de votre sujet. Cela doit vous permettre de faire le tour des livres et du corpus qui répondent à une partie des questions soulevées par votre thèse

3) Définition et étude du **corpus**. Voici quelques remarques :

- Arriver à un corpus raisonnable. Il faut sans cesse faire des choix et éliminer des choses qui nous semblent intéressantes. Cela permet de ne pas se disperser et d'éviter d'avoir une thèse infaisable, d'autant plus que les ED insistent sur des durées de thèse « raisonnables ». Parole de docteur : « il faut faire un gros travail de renoncement »
- Il faut un corpus cohérent et le jury y sera sensible
- Le corpus varie en fonction de votre avancement, donc c'est normal qu'il évolue
- Pensez à vous détacher des sources critiques et revenez régulièrement à votre corpus, vous trouverez des choses à dire
- Il est normal de relire son corpus plusieurs fois

- Lorsque vos sources sont à l'étranger, essayez de ne pas rester en pause avant votre voyage
- 4) L'élaboration d'un **plan**.
- Vous établirez plusieurs plans avant d'arriver au plan définitif, donc mieux vaut s'y prendre tôt. La première ébauche n'a pas vocation à être parfaite.
  - Même lorsqu'on a l'impression de ne pas avoir fini l'analyse du corpus, il semble essentiel d'écrire des plans détaillés d'une vingtaine de pages assez régulièrement. Cela vous aide à faire progresser votre réflexion
  - Les parties peuvent être conçues comme des blocs. Il faut compartimenter notre propos. Le plus gros du travail est de définir chaque bloc sans que l'un n'empiète sur l'autre.
- 5) Gestion de la **bibliographie**
- La taille de votre bibliographie dépend de votre sujet. Discutez-en assez tôt avec votre directeur de thèse. Vous devez viser à être exhaustif sur les sources concernant votre sujet et la manière dont vous le traitez
  - En général, il faut la compartimenter sans reprendre exactement l'organisation de votre thèse. N'hésitez pas à écrire une table des matières.
  - Discutez-en avec votre directeur de recherche assez longtemps à l'avance (organisation, mise en forme...)
  - Pensez à la compléter au fur et à mesure
- 6) Faut-il se fixer des **dates butoirs** et si oui, comment?
- Il faut des dates butoirs réalistes et pas trop ambitieuses
  - En général, le directeur de recherche ne demande pas beaucoup de travaux rédigés les 2 premières années
  - On peut s'organiser avec des amis ou des collègues. Chacun rend régulièrement à l'autre un travail rédigé et chaque relecteur apporte quelques commentaires de fond et de forme
  - Participer à des colloques ou écrire des articles permet d'avoir des échéances
- 7) La **culpabilité**
- Lorsqu'on se fixe des objectifs irréalistes, on ne les atteint pas et on se sent en échec. Il faut essayer de se mettre dans une dynamique plus positive. Voici quelques suggestions :
- Se fixer des micro-tâches, des objectifs réalistes
  - Se promettre une récompense lorsqu'on aura terminé cette tâche (ex : shopping, resto...)

## 4 ***Le temps de la rédaction***

Il est bien entendu déterminé par les conditions dans lesquelles vous faites votre doctorat : en travaillant 35h par semaines, en donnant 180 heures de cours par an ou en ayant deux semestres de libres. Voici néanmoins quelques conseils.

- 1) **Avant la rédaction finale.** Le temps qu'on passe avant de s'extraire des sources dépend de chaque personne. Le plus difficile étant de s'arracher des sources avec un plan cohérent.
- 2) Les docteurs nous conseillent de prévoir **au moins un an pour rédiger entièrement la thèse.** Mais cette durée dépend bien sûr de chaque personne.

**Attention :** ne pas se référer au temps que vous avez mis à rédiger votre mémoire de master en pensant : 150 pages en 1 mois et demi pour le M2 donc pour 400 pages, prévoyons moins de 4 mois. Malheureusement, ça fonctionne différemment pour la thèse.

### 3) **Les phases d'écriture.**

Il semble que 5 heures et 5-6 pages par jour soient une bonne moyenne.

Si vous avez des journées entières de libres, vous pouvez compartimenter ainsi votre temps : rédaction (sans surfer sur Internet entre temps), pause, relecture et préparation journée du lendemain.

Il n'y pas de modèle à suivre, mais voici quelques exemples :

- certaines personnes écrivent tout d'un coup (pendant le semestre où ils n'ont pas cours par exemple)
- d'autres écrivent en 2 ou 3 blocs sur 2 mois à chaque fois (pendant les vacances d'été par exemple)
- d'autres échelonnent leur travail sur un an et demi en écrivant environ un chapitre par mois

### 4) **Fragmentez votre thèse**

- Ne pensez pas à 400 pages mais pensez à 100 pages par partie, soit des sous parties d'environ 30 pages. Ca fait déjà moins peur !
- Accordez-vous des pauses conséquentes entre chaque phase de rédaction (en fonction de vos besoins, de votre organisation et de votre temps)

- 5) **La relecture 1 :** essayez de trouver des personnes qui vous relisent pour le fond et qui sont prêts à discuter de votre sujet. Certains de vos anciens profs et de vos collègues seront sûrement prêts à vous aider.

- 6) **La relecture 2** (orthographe et mise en page) prend en général 3 à 4 semaines. Voici quelques conseils :

- Mettre vos proches à contribution en donnant à chacun quelques chapitres
- Prévoir que ce travail prend du temps et de l'énergie
- Relire de bas en haut de la page pour vous concentrer sur la forme et pas sur le fond
- Pensez que la mise en forme de la bibliographie et des notes de bas de page prend énormément de temps



- 7) Pensez qu'il vous faudra aussi un peu de temps pour rédiger **l'intro et la conclusion**
- 8) Il faut **déposer la thèse** 6 semaines avant la soutenance
- 9) **Préparation de la soutenance** : après avoir déposé la thèse et surtout après avoir reçu les pré-rapports des membres du jury.

Compte rendu établi par Marie Terrier.