

## Rencontre n°1, saison 3: Comment chercher ?

*Jeudi 4 novembre 2010*

*Intervenante : Alice Bèjà, soutenance prévue pour décembre 2010*

L'organisation de votre recherche est une affaire personnelle. Les points qui sont développés ici ne sont que des suggestions qui ont été émises lors de la table ronde. Libre à vous de piocher les conseils qui vous semblent pertinents.

### 1 Pour commencer

Au début de votre recherche, il est important de faire un tour d'horizon de ce qui a été fait avant de vous spécialiser. Pour avoir une idée des sujets qui ont déjà été traités en France et à Paris 3 :

- Le fichier central des thèses.
- L'annuaire des docteurs de Paris 3 en 2009 : [http://www.univ-paris3.fr/82191104/0/fiche\\_actualite/&RH=1232963042249](http://www.univ-paris3.fr/82191104/0/fiche_actualite/&RH=1232963042249)
- Le SUDOC vous permet de localiser les ouvrages dans les bibliothèques universitaires de France.
- Le portail **virtuose+** (portail de revues en lignes de l'Université Paris 3). Code : votre n° d'étudiant précédé de 03. La fac paye très cher pour mettre des ressources électroniques à notre disposition alors utilisons-les. Vous trouverez forcément des choses sur votre sujet.

### 2 Autres outils informatiques et bases de données pour vos recherches

Voici un certain nombre de sites internet qui vous permettent de trouver des ouvrages et de les localiser :

- Worldcat (regroupe un ensemble de catalogues du monde entier) : <http://www.worldcat.org/?lang=fr>
- Google books
- Google scholar
- Amazon
- ProQuest : le catalogue des thèses et des articles en ligne disponible depuis Virtuose sur le site de Paris 3.
- Persée (portail de revues françaises en ligne, gratuit)

- Revue.org
- Project Gutenberg (Ouvrages en ligne)
- Les signets de la BNF
- Gallica
- Les archives de l'INA à la BNF
- Réseau ECREA pour les doctorants en communication...

En ce qui concerne l'aide à la recherche documentaire, la bibliothèque de Paris III propose un guide intitulé *Méthodologie de la recherche documentaire*.

Pour vous aider dans vos recherches bibliographiques, vous pouvez contacter des bibliothécaires à distance avec RUE DES FACS : <http://www.ruedesfacs.fr/>

Sur Sorbonne TV, vous trouverez une vidéo qui vous explique comment utiliser VIRTUOSE. Vous trouverez également les films de certaines conférences.

### **3 La maîtrise des outils informatiques**

La maîtrise de certains logiciels peut vous faire gagner du temps.

Certains **logiciels de traitement des données bibliographiques** sont très utiles en thèse:

- Mendeley
- Papers
- Scribe notes (plus pour organiser sa rédaction)
- Zotero
- End Notes (payant)

**La maîtrise de WORD** ou du logiciel de traitement de texte que vous utiliserez lors de votre rédaction est essentielle. Il faut penser à se former très tôt pour apprendre à créer une table des matières ou un index automatique. N'oubliez pas de vous référer à l'aide de Word (le ? à droite de « Fenêtre » et de « Tableau » au dessus de la barre d'outils.), qui vous indique comment faire la table des matières, utiliser une feuille de style, modifier les puces et numéros... Google répond également à de nombreuses questions sur l'informatique dans des forums, n'hésitez pas à en profiter.

Avec l'arrivée des thèses électroniques, les doctorants de Paris III sont tenus de respecter **la feuille de style de l'université**

- Vous pouvez la télécharger en bas de la page suivant : <http://www.univ->

[paris3.fr/30184411/0/fiche\\_\\_pagelibre/](http://paris3.fr/30184411/0/fiche__pagelibre/)

- Vous trouverez le manuel d'utilisation de la feuille de style à l'adresse suivante :  
[http://www.scd.univ-](http://www.scd.univ-paris3.fr/Theses/Reste/Manuel%20d%27utilisation%20de%20la%20feuille%20de%20style.pdf)

[paris3.fr/Theses/Reste/Manuel%20d%27utilisation%20de%20la%20feuille%20de%20style.pdf](http://www.scd.univ-paris3.fr/Theses/Reste/Manuel%20d%27utilisation%20de%20la%20feuille%20de%20style.pdf)

- L'université propose des formations pour utiliser correctement cette feuille de style. N'hésitez pas à vous renseigner.

- L'université Paris III impose une mise en page dans le *Guide pour la rédaction et la présentation des thèses à l'usage des doctorants* : <http://www.iheal.univ-paris3.fr/IMG/pdf/GUIDE2009-10.pdf>

## 4 Les formations

Paris III, via le CAVI vous propose des **stages en informatique** (WORD, ZOTERO....)

Ces stages seront ouverts au 2<sup>ème</sup> semestre. L'inscription se fait sur AGORA.

Le SCD (Service Commun de Documentation) propose des **formations à la recherche documentaire** pour doctorants. Le planning des formations pour l'année 2010-2011 n'a pas encore été diffusé.

La bibliothèque St Geneviève, en partenariat avec le SCD de Paris 3, propose également des formations à la recherche documentaire. Leur planning n'a pas encore été diffusé.

## 5 Les lieux de travail

Voici une liste non-exhaustive des bibliothèques où vous pouvez travailler :

Bibliothèque de la Sorbonne.

S'inscrire : <http://www.bibliotheque.sorbonne.fr/biu/spip.php?rubrique20>

- Bibliothèque du muséum d'histoire naturelle (dans le jardin des Plantes). Conditions d'accès: justifier d'une recherche ayant vaguement rapport avec la biologie, la nature, l'environnement. (mais ils ne demandent pas de preuves du type lettre de recommandation du directeur de thèse)
- Bibliothèque Ste Barbe
- Beaubourg (BPI)
- l'Inalco (rue de Lille) mais ils sont en train de déménager leurs collections, ils ont donc des horaires réduits et vont peut-être fermer définitivement fin décembre.
- Bibliothèque de Paris 7 aux Grands Moulins (près de la BNF, très spacieuse)
- Bibliothèque de la Maison de la recherche de P4 rue Serpente (photo id et carte étudiant pour s'inscrire)
- Bibliothèque de l'Institut du Monde Arabe (accès libre)
- Bibliothèques spécialisées de la mairie de Paris :  
[http://www.paris.fr/portail/loisirs/Portal.lut?page\\_id=7974](http://www.paris.fr/portail/loisirs/Portal.lut?page_id=7974)

- Renseignez vous sur les bibliothèques spécialisées dans votre domaine. Voici des exemples :
  - o Bibliothèque américaine de Paris (Catalogue très riches pour les américanistes et anglicistes : <http://alip.dyndns.org/>)
  - o BIFI – Bibliothèque du film. Voir ses collections : [http://www.bifi.fr/public/index\\_page.php?OBJID=Tzo0OiJEYXRhIjoxOntzOjY6Im9ial9pZCI7aTo1Mjt9](http://www.bifi.fr/public/index_page.php?OBJID=Tzo0OiJEYXRhIjoxOntzOjY6Im9ial9pZCI7aTo1Mjt9)
  - o Centre culturel canadien ((5, rue de Constantine – agréable pour travailler et très calme. Ressources sur le Canada : <http://www.canada-culture.org/fr-eng/doc/FMPro?-DB=doc-publications.fp5&-Format=doc-index-f.html&-Error=doc-index-error-f.html&-SortField=id&-SortOrder=descend&-Max=5&-Find>)
  - o Voir s’il existe un centre culturel lié à votre aire géographique de recherche. Ex : centre culturel canadien, centre culturel irlandais, espagnol... Voir la liste des centres culturels : [http://www.paris.fr/portail/pratique/Portal.lut?page\\_id=7937&document\\_type\\_id=4&document\\_id=30860&portlet\\_id=18275&multileveldocument\\_sheet\\_id=6677](http://www.paris.fr/portail/pratique/Portal.lut?page_id=7937&document_type_id=4&document_id=30860&portlet_id=18275&multileveldocument_sheet_id=6677)

## 6 Organisation de votre travail et gestion du temps

Vous pouvez consulter le CR de la table ronde de l’an dernier consacrée exclusivement à la gestion du temps.

Voici les conseils que nous a donnés Alice qui vient de boucler sa thèse en 3 ans.

La 1<sup>ère</sup> année, il est normal d’avoir l’impression de s’éparpiller. Il est important de beaucoup lire pour circonscrire le sujet ou définir un angle d’attaque original.

### Comment lire et faire des fiches ?

- Il faut hiérarchiser vos sources
- N’hésiter pas à dire qu’un livre ou un article ne vous apporte rien
- Sachez lire en diagonale et ficher rapidement les sources peu importantes
- En phase de rédaction, il faudra que vous puissiez aller à l’essentiel en peu de temps.
- Essayez d’avoir un logiciel qui vous permette d’organiser vos notes (WORD peu suffire)
- Ne tombez pas dans l’illusion de vouloir tout ficher et tout retenir

L’un des gros problèmes de la thèse est qu’il est difficile de **structurer son temps**.

- Il faut vraiment essayer d’écrire et ne pas se soucier de l’intérêt de votre première phrase. C’est en écrivant que les bonnes idées vous viendront.
- Il faut essayer de se fixer des objectifs intermédiaires (quitte à ne pas les tenir).
- Par exemple, si le directeur de thèse ne vous demande rien, vous pouvez lui proposer de manière habile un plan détaillé ou un document rédigé intitulé :

*Rencontres « Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur la thèse... »  
2010-11*

- « Délimitation de la problématique »
  - « Enrichissement du corpus et perspectives de travail »
  - ou encore « Avancée des recherches après mon séjour à .... ».
- En allant à des soutenances et en consultant les thèses de ses camarades, on peut apprendre à relativiser et surtout à appréhender les choses de manière concrète.

L'étape du plan :

- Une fois que vous avez un plan détaillé, mettez les références de vos sources dedans afin de clarifier les choses, de les organiser
- Ne pas accorder trop d'importance à un plan détaillé
- Ce qui importe, ce sont surtout les 3 ou 4 grands axes. Le reste va inévitablement bouger au fil de vos recherches et de votre rédaction.

Présentation de la thèse :

- En général, il y a 4 subdivisions
  - Parties
  - Chapitres
  - Sous-parties
  - Paragraphes
- Voir les règles propres à votre discipline
- Il faut être conscient du changement dans les attentes des jurys, surtout avec la pression pour terminer en 3-4 ans. Désormais, on demande des thèses plus courtes. 350 pages de texte et 420 pages en tout peuvent tout à fait convenir.
- Conformez-vous à la feuille de style de Paris 3
- Renseignez-vous sur les modalités du dépôt de thèse auprès du SCD (la bibliothèque)